

המדריך לעסק החדש

מאת:
עמית גרינברג
2/2014

קיבלת החלטה לפתוח עסק חדש, הכל כבר מוכן ונראה שאתה בדרך הנכונה להצליח. רגע לפני שיוצאים לדרך החדשה, קבל כמה פרטים חשובים, כשפותחים עסק חדש, שיכולים לחסוך לך מאות שקלים וגם למנוע אי נעימות מיותרת. חובה על כל בעל עסק לנהל פנקסי חשבונות (הנהלת חשבונות) עפ"י חוק. אחד הפרטים החשובים ביותר כשפותחים עסק הוא ההתנהלות מול הרשויות וביצוע הדיווח על הפעילות העסקית בצורה תקינה לרשויות.

במדריך זה ניתן למצוא מידע חשוב ושימושי אודות פתיחת עסק חדש וההתנהלות מול הרשויות הרלוונטיות (מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי).

מתחילים.

במדריך זה נלמד:

- ההבדלים בין עוסק פטור לעוסק מורשה.
- כיצד מדווחים על פעילות העסק לרשויות, וביצוע התשלום לרשויות.
- הוצאות מוכרות בעסק.
- הדו"ח השנתי.

ההבדל בין עוסק פטור לעוסק מורשה.

כשפותחים עסק חדש אחד הדברים שצריכים לקחת בחשבון הוא איזה סוג של עוסק להיות, עוסק פטור או עוסק מורשה?
רישום העוסק חייב להתבצע, לא יאוחר מהיום שבו החלה הפעילות העסקית.
ההבדל הראשון והעיקרי בין השניים הוא מחזור העסקאות השנתי. מחזור העסקאות השנתי של עוסק פטור נכון ל 1.1.14 הוא עד 79,482 ש"ח, הכוונה היא שעסק שהגדיר את עצמו כעוסק פטור בפני הרשויות, מחזור העסקאות באותו עסק לא יעלה על הסכום הנ"ל בשנת המס (שנת מס-31.12-1.1). עוסק פטור הכוונה היא שהעסק פטור ממס ערך מוסף, נתון זה יכול להיות שיקול רציני בבחירת סוג העסק כיוון ומדובר בחיסכון של 18% מס כשתמבצעות העסקאות. עוסק פטור לא מזדכה על מע"מ תשומות ולא יכול לגבות מע"מ עסקאות. מע"מ תשומות זהו המס שמשלמים עסקים על ההוצאות שלהם בעסק (קניות, חשמל, הוצאות שוטפות וכד'), ומע"מ עסקאות זהו המס שמשלמים על כל ההכנסות בעסק. עוסק פטור, פטור מכל מה שקשור למע"מ, העסק לא משלם מס על ההכנסות אבל מצד שני גם לא יכול לקזז את המס על ההוצאות כנגד ההכנסה. עוסק פטור מחוייב ע"פי חוק להפיק "קבלה" על כל הכנסה שמקבל.

עוסק מורשה הוא עוסק שמחזור עסקאותיו עולה על 79,482 ש"ח בשנת מס. מומלץ לשקול היטב אם להתחיל עסק בצורה הזאת של עוסק מורשה גם אם אתה בטוח שמחזור העסקאות יעלה על הסכום הנ"ל. עוסק מורשה משלם 18% מס על כל ההכנסות בעסק אבל מצד שני יכול לקזז את המס על ההכנסות אל מול המס שהוא משלם על ההוצאות השוטפות בעסק, את ההפרש שנוצר יש לשלם למס ערך מוסף. לדוגמא: עסק קנה סחורה ב 100 ש"ח כולל מע"מ, סכום המע"מ 18 ש"ח. אותו עסק מכר סחורה ב 200 ש"ח כולל מע"מ, סכום המע"מ 36 ש"ח. ההפרש בין מס העסקאות למס התשומות הוא 18 ש"ח ואת סכום זה יש לשלם למס ערך מוסף.

הדבר החשוב ביותר בשני הסוגים שהצגנו לעיל הוא שבכל מקרה כל עסק חייב לשמור בצורה מסודרת את כל החשבוניות של ההכנסות בעסק ויחד עם זאת את כל החשבוניות של הוצאות העסק, אלה משמשים כאסמכתא לביצוע הפעילות בעסק בעת הרישום. בשביל לדווח לרשויות מגישים את כל החשבוניות הרלוונטיות להנהלת החשבונות של העסק. כל עסק פעיל בין אם הוא עוסק פטור או עוסק מורשה חייב לעשות הנהלת חשבונות בעסק. עוסק מורשה מחוייב עפ"י חוק להפיק "חשבונית מס" על כל הכנסה שיש לו בעסק.

אחרי שהבנו את ההבדלים העיקריים בין עוסק פטור לעוסק מורשה והחלטנו איזה מביניהם אנחנו הולכים להיות, יש לפתוח תיק במס ערך מוסף. לשם כך יש לגשת למס ערך מוסף באיזור מגוריך.

המסמכים הדרושים לרישום עוסק במס ערך מוסף:

- טופס 821.
- צילום ת.ז.
- צילום פנקס שקים או אישור בעלות על חשבון בנק.
- חוזה שכירות במידה ויש.
- תעודת מקצוע במידה ויש.

לאחר שפתחת תיק במע"מ וקיבלת אישור זמני על פתיחת תיק אתה יכול וצריך להוציא חשבוניות ללקוחות שלך. משרד להנהלת חשבונות יכול לחסוך את כל הפרוצדורה ולעזור לך להוציא תעודת עוסק זמנית במקום.

חשוב לדעת בעניין עוסק מורשה: בעלי מקצועות חופשיים מחוייבים לרוב להיות עוסק מורשה גם אם מחזור העסקאות שלהם בעסק נמוך מ 79,482.

כיצד מדווחים על פעילות העסק?

ישנן שלוש רשויות שמולם צריך לעבוד כשפותחים עסק ומנהלים עסק:

מס ערך מוסף.

מס הכנסה.

ביטוח לאומי.

מס ערך מוסף משלמים לפי מחזור העסקאות בעסק, הכוונה היא: סך כל ההכנסות שהיו בעסק במהלך תקופת הדיווח. כפי שציינו בסעיף הקודם, ניתן לקזז את המס על ההכנסות כנגד המס על ההוצאות באותה תקופת דיווח ואת ההפרש משלמים.

מס הכנסה משלמים לפי הרווח הנקי של העסק במהלך שנת המס. התשלום מתבצע בצורה של "מקדמות". מס הכנסה מקבל הערכה (במקרה של עסק חדש) על צפי ההכנסות בעסק ולפי המידע הזה קובעים את אחוז המקדמה שיש לשלם, בכל תקופת דיווח מסתכלים על סך כל ההכנסות בעסק כופלים באחוז המקדמה שנקבע לעוסק ואת התוצאה משלמים.

עסק פעיל מגיש את כל החשבוניות הרלוונטיות להנהלת חשבונות של העסק, ואלה דואגים לסדר ולמיין הכל על מנת להגיש דו"ח מסודר לרשויות ולבצע את התשלום הנדרש בפועל.

לעניין עוסק פטור הדיווח יותר פשוט. עוסק פטור שומר אצלו את כל החשבוניות של העסק (הוצאות והכנסות) וכל 4 חודשים או פעם בשנה (משתנה מעסק לעסק) מגיש את החומר להנהלת חשבונות. הגשת החומר כל ארבעה חודשים תורמת לביצוע ביקורת על

העוסק כדי לדעת אם הוא צפוי לעבור את התקרה (79,482), וכך למנוע קנסות מיותרים בזמן המעבר מפטור למורשה. בסוף השנה מגישים דו"ח שנתי למס הכנסה על כל פעילות העסק ואלה בוחנים אם העסק צריך לשלם מס הכנסה או לא.

לעניין עוסק מורשה: עוסק מורשה מגיש את החומר להנהלת חשבונות כל חודש ובדרך כלל הדיווח מתבצע כל חודשיים לרשויות (ישנם מקרים שהדיווח מתבצע גם כל חודש) ב 15 לחודש. בהנהלת חשבונות קולטים את החומר ומוציאים דו"ח דו חודשי לעוסק המורשה שעפ"י הדו"ח רואים כמה עליו לשלם לרשויות. כל נתוני הדו"חות מתבססים על החומר שאותו עוסק הגיש להנהלת חשבונות, לכן יש חשיבות מאוד גדולה לשמור ולהגיש את כל החומר השוטף בעסק (כל הניירת). גם במקרה של עוסק מורשה מגישים דו"ח שנתי למס הכנסה בסוף שנת המס ואלה בוחנים גם במקרה הזה אם על העסק לשלם יותר או פחות.

לעניין ביטוח לאומי: עצמאי נדרש לשלם ביטוח לאומי עפ"י המחזור השנתי שלו. כשהעסק חדש, מגישים הערכה לביטוח לאומי (בדיוק כמו למס הכנסה) על צפי ההכנסות מהעסק לשנה הקרובה. ביטוח לאומי קובע מחזור שלפיו העוסק משלם, את המחזור מחלקים ל 12 חודשים ואת הסכום שמתקבל משלמים כל חודש. התשלום לביטוח לאומי קבוע כל חודש, התשלום למס הכנסה ומע"מ משתנה עפ"י ההכנסות לכל תקופת דיווח.

הוצאות מוכרות בעסק.

ישנו מושג שנקרא "הוצאות מוכרות לצורכי מס", חשוב להכיר מושג זה כשמנהלים עסק. אחרי שהגשתם את כל החומר הנדרש להנהלת חשבונות והגיעה סוף השנה מתחילים בהנהלת חשבונות לאסוף נתונים על מנת להגיש את הדו"ח השנתי למס הכנסה. בדו"ח השנתי מכניסים את כל ההכנסות של העסק וגם את ההוצאות. חשוב לדעת שלא כל ההוצאות של העסק מוכרות לצורכי מס. הוצאות מוכרות הכוללות היא בדרך כלל לכל ההוצאות שמשמשות את העסק בהתנהלות השוטפת שמורידות את ההכנסות בפועל. אחרי שעושים סיכום של ההכנסות אל מול ההוצאות המוכרות מקבלים את הרווח או את ההפסד של העסק ולפי זה מס הכנסה קובע את מדרגת המס לאותו עסק. הוצאות שאינן מוכרות לצורכי מס אינן נכנסות בחישוב של הדו"ח והן לא מורידות את ההכנסות בפועל, מה שגורם מצב של הצגת הכנסות יותר גבוהות למס הכנסה. הכנסות גבוהות יותר = תשלום גבוה יותר לרשויות. בהנהלת חשבונות יודעים לסווג את ההוצאות ולהסביר לכל עסק האם ההוצאות מוכרות או לא.

הדו"ח השנתי.

כל עוסק מחוייב בעצם לשמור את כל חשבוניות ההוצאות של העסק וכמובן גם את כל חשבוניות ההכנסות של העסק. על בסיס החשבוניות האלה נערכים הדו"חות השוטפים במהלך השנה וכן גם הדו"ח השנתי בסוף השנה. בדו"ח השנתי מציגים את כל הפעילות העיסוקית שהייתה במהלך שנת המס, כמו כן מציגים גם נתונים נוספים אודות בת/בן הזוג של העוסק, מקורות הכנסה נוספים, ביטוחים למיניהם ועוד פרטים אודות העוסק. כל עוסק צריך לדעת שכל הנתונים שמציגים בדו"ח השנתי, יכולים לבוא לטובתו לעניין זיכויים מסויימים ממס או פטורים מסויימים, לכן יש חשיבות גדולה לתת את כל הפרטים הרלוונטיים. בדרך כלל יועץ מס או רואה חשבון רשאי להגיש את הדו"ח השנתי, ועל כל עוסק יש את החובה להגיש את הדו"ח בצורה תקינה. כשמסויימים את הכנת הדו"ח אפשר לדעת אם העוסק שילם מספיק מס הכנסה במהלך השנה, שילם פחות מידי או שילם יותר מידי. אם העוסק שילם במדויק אז הכל בסדר, אם העוסק שילם פחות ממה שצריך אז יהיה עליו לשלם את היתרה ואם במקרה העוסק שילם יותר מידי, מס הכנסה יחזיר לו את הכסף תוך 30 יום.

לסיכום:

במדריך זה קיבלת מידע חשוב שיכול לעזור לך להתחיל את העסק שלך בצורה נכונה וחוקית.ראית שבזמן פתיחת עסק עליך להתנהל מול 3 רשויות מרכזיות ולדווח להן על כל פעילות שאתה עושה בעסק ובין היתר גם לשלם במידת הצורך. עליך לבחור משרד להנהלת חשבונות שיתאים לך ויענה על דרישותיך על מנת שיגישו לך את כל הדו"חות שציינתי במדריך זה. בנוסף קיבלת במדריך זה ידע שיכול לחסוך לך מאות שקלים בפתיחת העסק שלך ובצעדים הראשונים שלך בעולם העסקים.

חשוב לדעת: לכל עסק התנהלות משלו ויש להתייעץ עם אנשי המקצוע הרלוונטיים על מנת להתנהל בצורה הטובה ביותר וכמובן גם החוקית.

תודה שבחרת לקרוא את המדריך שלי. אני מזמין אותך להיכנס לאתר שלי, להתרשם ולהגיב. אני מאחל לך בהצלחה בהמשך הדרך שתבחר. אשמח לעמוד לשירותך בכל עת.

ליצירת קשר

כתובת האתר: www.greenbergm.co.il

מייל: contact@greenbergm.co.il

לתגובות על המדריך לחץ על [הקישור](#)

© כל הזכויות שמורות

אין להעתיק, לשכפל, לצלם, להקליט, לתרגם, לאחסן במאגר מידע או להפיץ ספר זה או קטעים ממנו בשום צורה ובשום אמצעי, אלקטרוני, אופטי או מכני (לרבות צילום, הקלטה, אינטרנט ודואר אלקטרוני), ללא אישור בכתב מהמוציא לאור